



**NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS  
I CONGRESO INTERNACIONAL DE LA CAFICULTURA ECUATORIANA  
23 - 24 y 25 de noviembre del 2022**

## **I. ANTECEDENTES**

La caficultura constituye una actividad de importancia mundial, el café resulta ser uno de los productos primordiales en el comercio internacional con una producción aproximada de 170,20 millones de sacos, de los cuales cerca del 60% corresponden al café arábica (*Coffea arabica*), mientras que el 40% restante al tipo robusta (*C. canephora*). El precio del café arábica asume una atención internacional considerando que se cotiza en el mercado de acuerdo con la bolsa de valores de Nueva York, su demanda como café especial está aumentando a nivel mundial. Por lo que respecta a Ecuador, y en especial a la provincia de Loja, en los últimos años su producción con tendencia a cafés de especialidad se ha incrementado significativamente en calidad, logrando un posicionamiento internacional y por lo que el requerimiento en ampliar sosteniblemente las zonas de producción esta incrementado notoriamente.

El I Congreso Internacional de la Caficultura (ICicf) con énfasis en la cadena de valor, tiene como objetivo reunir a los actores nacionales e internacionales relacionados con el rubro café, para que expongan las últimas investigaciones, actualicen sus conocimientos y se genere una red de contactos en beneficio del sector agrícola y agroindustrial de los diferentes eslabones de producción de la cadena de valor en el cultivo de café.

Para el efecto se conforma un comité organizador integrado por Docentes Investigadores de la UTPL involucrados en la cadena de valor del café.

## **II. CONSIDERACIONES GENERALES**

Los trabajos pueden presentarse en dos modalidades: a) Presentación oral, o b) Presentación en poster. En ambos casos los participantes deben enviar un resumen para su publicación en las memorias del evento. Los trabajos entregados deben clasificarse por el autor dentro de cinco (5) áreas temáticas:

- 1. Fenología.** - evento fisiológicos muy marcados en las plantas tales como: floración, fructificación, cosecha, etc., importantes en la planificación agrícola (riego, fertilización, podas

y cosecha).

2. **Agrotecnia.** - relacionados a la genética (variedades) de cada zona de cultivo y sus rangos altitudinales, así como el manejo de sistemas agroforestales de sombra en asocio con café.
3. **Producción.** - relacionados a la producción de tecnología de semilla y propagación de plántulas de calidad y certificadas.
4. **Postcosecha.** - enfocados en los aspectos agroindustriales, almacenamiento y valor nutritivo.
5. **Socioeconómicos.** - enfocados en el rescate de saberes ancestrales, mercado, emprendimientos, organizaciones campesinas, normativas y comercialización.

Entiéndase que el envío de trabajos presupone la aceptación íntegra de la presente normativa por parte de él/los autores, por lo cual el resultado de la evaluación de los trabajos por parte del Comité Científico será inapelable. Por lo tanto, queda a criterio de dicho comité la aceptación o rechazo de los trabajos que no cumplan con lo estipulado en esta normativa. Así como la aceptación de publicación de su presentación en formato ppt.

**Para los resúmenes se sugiere revisar el modelo de formato que se describe en el punto IV, (revisar el modelo adjunto).**

### III. PLAZOS Y FORMAS DE ENVÍO

**IMPORTANTE:** Los resúmenes deben enviarse desde el 22 de agosto hasta el 12 de septiembre del 2022 a las 23h59. No se receptorán trabajos luego del plazo señalado.

Los trabajos enviados dentro del plazo establecido recibirán una notificación mediante correo electrónico a la dirección facilitada en el formulario de envío de trabajos o mediante el correo que se realice el envío; en caso de que ésta no sea recibida se recomienda revisar la carpeta de spam o correo no deseado.

Los trabajos pueden enviarse a la siguiente dirección: [congresodelcafé@utpl.edu.ec](mailto:congresodelcafé@utpl.edu.ec), donde se deberá especificar:

- a. Título del trabajo.
- b. Autor principal (que presentará el trabajo).
- c. Datos de afiliación institucional.
- d. E-mail del autor de correspondencia.
- e. Área temática.
- f. Formato de presentación.

Para el envío el nombre del archivo será el apellido del autor que presentará el trabajo, seguido de la inicial del primer nombre sin espacios (ejemplo: LoaizaV). Si, un autor presenta varios trabajos, por favor enumerar los archivos (ejemplo: LoaizaV1).

Los trabajos serán revisados tan pronto hayan sido enviados por el comité científico delegado para el efecto, el cual emitirá las respectivas sugerencias, correcciones o su aprobación hasta el 30 de septiembre del 2022. Hasta esa fecha todas las correcciones y sugerencias deben ser solventadas en su totalidad y reenviadas para ser consideradas dentro del evento.

El resumen debe contener entre 1300 a 1500 palabras incluyendo la bibliografía.

**IMPORTANTE:** No se receptorán trabajos corregidos posteriores a esta fecha.

Una vez aprobado el resumen, éste será enviado al comité editor quien se encargará de sumarlo a las memorias del ICicf tanto en su versión digital como en la impresa, y una notificación será enviada al autor principal del trabajo.

#### IV. NORMATIVA PARA EL ENVÍO DE TRABAJOS ORALES

##### - FORMATO Y REDACCIÓN DEL RESUMEN

El (ICicf) acepta trabajos originales de los siguientes tipos:

**Trabajos de investigación científica y tecnológica:** En estos se presenta los resultados originales de investigación científica profunda y detallada, mostrando avances en el conocimiento de tipo técnico-científico. Se trata de trabajos novedosos. Son documentos de tipo académico en los que se utiliza vocabulario especializado en tono formal.

**Trabajos de reflexión (revisiones bibliográficas):** En estos se presenta resultados de investigaciones desde una perspectiva analítica, interpretativa y crítica del autor, sobre un tema específico y recurriendo a fuentes originales de información. Son recopilaciones y síntesis del conocimiento técnico-científico sobre temas de interés académico y productivo.

Todos los trabajos deben seguir los siguientes lineamientos:

- ✓ Los resúmenes deberán remitirse en lenguaje **español**, escritos en Microsoft Word.
- ✓ Extensión no mayor a tres páginas (incluyendo todo el texto y la bibliografía).
- ✓ Tamaño de papel A4.
- ✓ Los márgenes superior e inferior de 2.50 cm y los márgenes laterales (izquierdo y derecho) de 3.0 cm.
- ✓ Letra tipo “Arial”, de tamaño 11.
- ✓ Interlineado sencillo.
- ✓ Un espacio sencillo entre párrafos.
- ✓ El contenido del resumen debe tener las siguientes partes:
  - **Título:** en **negrita** y centrado (en mayúsculas las primeras letras de cada palabra). Sin punto final. Se recomienda escribir títulos de no más de doce (12) palabras.
  - **Autores:** primer nombre y primer apellido; separados por una coma (,); sin mencionar títulos o grados académicos, se escribirán un espacio abajo del título e irán centrados. El autor que presenta el trabajo deberá ir subrayado.
  - **Afiliación institucional** (en caso de más de un autor, relacionar con superíndice numérico) (incluir dirección electrónica solo del autor que presentará el trabajo o de correspondencia).
  - **Área temática:** En la que se presentará el trabajo y forma de presentación (Presentación oral o Presentación póster), van juntos en la siguiente línea.
  - **Palabras clave:** No más de 3, diferentes a las palabras del título, en orden alfabético y separadas por una coma (,).
  - **Texto:** el cual debe incluir los siguientes subtítulos (en MAYÚSCULAS y en **negrita**): **INTRODUCCIÓN** (incluyendo los objetivos del trabajo en el último párrafo), **MATERIALES Y MÉTODOS** (no presentar materiales enumerados o en viñetas, sino redactados en prosa), **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**, **CONCLUSIONES** (no presentar conclusiones enumeradas o en viñetas, sino redactados en prosa) y **BIBLIOGRAFÍA** (elaborada con base en las normas APA, ver abajo).
- ✓ Cada parte del resumen se escribirá un espacio abajo de la parte anterior con su subtítulo en la primera línea y ubicado a la izquierda. El cuerpo del texto va justificado.
- ✓ Se recomienda que los resúmenes se elaboren siguiendo normas de redacción técnica y observando reglas ortográficas. Es deseable que el documento sea revisado por un especialista en la materia previo a su envío. Entre las recomendaciones principales con respecto a la redacción del texto se sugiere:
  - Evite escribir párrafos muy largos (más de 1/3 de página) y oraciones de más de 20 palabras. Recuerde que, por definición, un párrafo es el conjunto de oraciones.

- Evite el uso de palabras de relleno (por ejemplo, palabras terminadas en: mente, ando, iendo, ado, ido) o frases muy largas (por ejemplo, puede decir “para” en lugar de “con la finalidad de”).
- Utilice “con base en” y no “en base a”.
- Escriba en tercera persona y en tiempo pasado.
- Seleccione las palabras que reflejan mejor su trabajo y de forma corta. Por ejemplo, en lugar de escribir: “La variedad de fréjol Tío Canela, producida en Guayllabamba en el año 2012, tuvo una producción más alta que la variedad de fréjol Amadeus. La diferencia de producción fue del 25% 0.5 Mg ha<sup>-1</sup>”, puede decir: “La Tío Canela tuvo 25% (0.5 Mg ha<sup>-1</sup>) más de producción que la Amadeus”.
- Tenga cuidado con las abreviaciones. Ponga el nombre o frase completa una vez (seguida de la abreviación entre paréntesis) y luego utilice solo la abreviación.
- Tenga cuidado con el uso de palabras que dejan la idea abierta como: algunos, bien, diferentes, mal, muy, muchos, varios, pocos, entre otros.
- No utilice “etcétera” en ninguna parte del texto.
- La forma correcta de resaltar un texto dentro de un párrafo es con *cursiva*. No utilice negrilla, mayúsculas, comillas, ni subrayado.
- Tenga cuidado con las unidades de medida. Utilice el Sistema Internacional y la simbología (para ahorrar espacio) apropiada (mts = incorrecto, m = correcto; grs = incorrecto, g = correcto). Se escribe “siete” para valores menores o iguales a “diez” y que no tengan unidad de medida. Valores mayores a diez se escriben como 13, 107, 1200. Se escribe la palabra (por ejemplo, metros) solo cuando la unidad no va acompañada de un valor numérico. Solo % va pegado al valor numérico (por ejemplo, 15%), pero las otras unidades van separadas por un espacio (por ejemplo (150 g). De preferencia utilice g L<sup>-1</sup> y no g/L.
- ✓ Limitar el uso de tablas (¡no cuadros!), figuras (¡no gráficos!) y ecuaciones. Si estas se incluyen, deben ser numeradas de forma apropiada en el texto [por ejemplo (Tabla 1), (Fig. 1), (Eq. 1)]. El título debe ser claro en las tablas y figuras y se coloca arriba en las tablas, y abajo en las figuras). Si se incluyen, las tablas y figuras deben ser en blanco, negro, o tonos de gris y su texto (tamaño y tipo de letra) debe ser igual al del documento. No utilice otros colores y si Ud. es el autor de la tabla o figura no ponga cosas como: Fuente: El Autor (2018).

*Ejemplo del formato para presentar una tabla:*

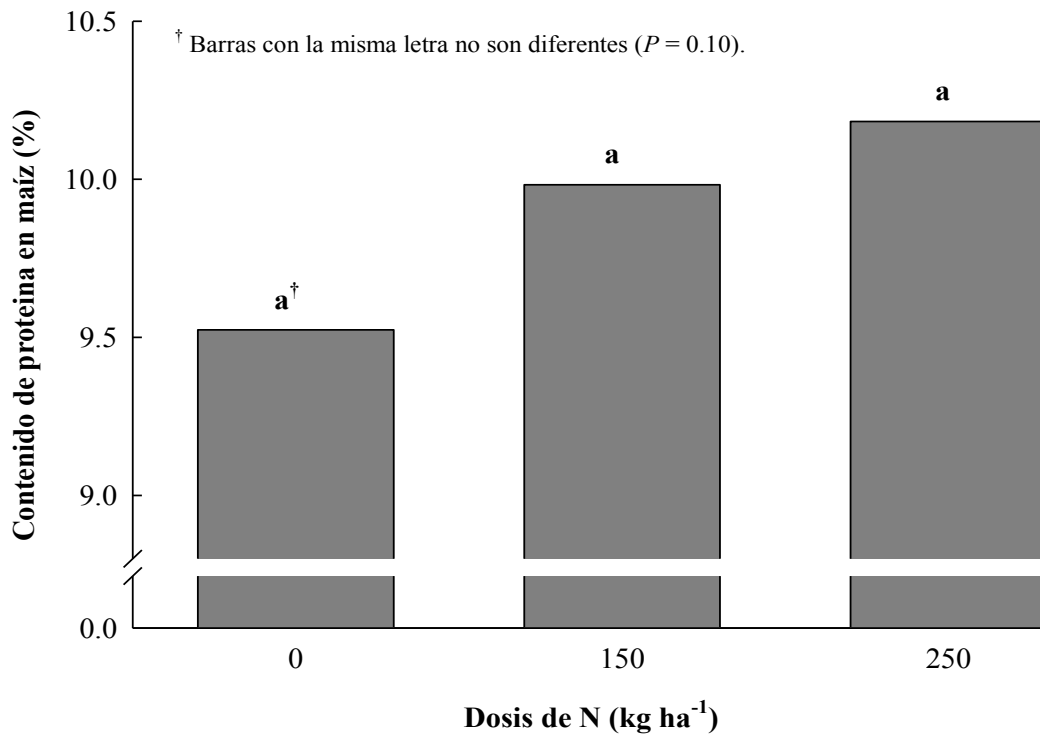
**Tabla 1.**

*Relación beneficio costo<sup>-1</sup> en la producción de maíz, var. INIAP – 180, Los Sauces, Latacunga, Cotopaxi, Ecuador. 2015.*

Dosis de N	Ingresos			Costo de producción	Beneficio costo <sup>-1</sup>
	Grano	Biomasa <sup>†</sup>	Total		
kg N ha <sup>-1</sup>	-----US\$-----				
0	3130.70	1123.0	4254	1460	2.91
50	3700.90	1086.0	4787	1585	3.02
100	3655.40	1048.0	4703	1650	2.85
150	3788.30	1022.0	4810	1715	2.80
200	3875.80	1062.0	4938	1780	2.77
250	3641.40	1014.0	4655	1845	2.52
DON	3742.90	1059.0	4802	1598	3.00

<sup>†</sup> Para el valor con la dosis óptima de N (DON) se utilizó el promedio de producción de biomasa.

Ejemplo del formato para presentar una figura:



**Fig. 4.** Respuesta del contenido de proteína en el grano de maíz, var. INIAP – 180, a la fertilización nitrogenada. Los Sauces, Latacunga, Cotopaxi, Ecuador. 2015.

Ejemplo de formato para presentar ecuaciones:

$$y = a + bx \quad [1]$$

$$y = a + bx + cx^2 \quad [2]$$

$$y = a + bx + cx_0^2 \text{ si } x < x_0 \quad [3]$$

## - BIBLIOGRAFÍA

En el texto se incluir citas bibliográficas que sustentan la información presentada. Para la misma se utilizará el sistema (autor(es), año) de forma uniforme. Cuando la publicación citada tenga tres o más autores, se debe mencionar el apellido del primer autor acompañado de la expresión latina *et al.*

Ejemplo de formato para presentar citas:

- ✓ De acuerdo con Romero *et al.* (2003) ... (la cita al inicio de la frase).
- ✓ ... (Romero *et al.*, 2003) (la cita al final de la frase).

La lista de las referencias bibliográficas se incluye al final del resumen en orden alfabético de sus apellidos; cuando se citan varias publicaciones del mismo(s) autor(es) deben listarse en orden

cronológico. Se prevén como modelos los siguientes casos tomados de la revista ALAP:

**Libro:** Autor (es), separados por punto y coma (;), año. Título del libro, edición, *casa editora* y ciudad de su sede, páginas consultadas (pp. #-#) o páginas totales (# p.).

*Ejemplo:*

Dodds, J.H., y L.W. Roberts. 1985. Experiments in plant tissue culture. 2<sup>nd</sup> Ed. *Cambridge University Press*. UK. 272 p.

**Capítulos de libro u obras colectivas:** Autor(es), año. Título del capítulo, páginas consultadas (pp. #-#). *En:* Apellidos y nombres de los compiladores o editores (eds.), título del libro, edición, *casa editora* y ciudad de su sede, páginas totales (# p.).

*Ejemplo:*

Bernal, R. 1998. Capítulo 10: El Agua. pp. 118–128. *En:* Rodríguez, G. (ed.). *Fitoprotección*. 2<sup>da</sup> Ed. *Editorial Limany*. México D.C. 320 p.

**Autor corporativo:**

*Ejemplo:*

Centro Internacional de la Papa (CIP). 1986. *Informe Anual del CIP*. Lima, Perú. 184 p.

**Tesis:** Autor (es), año. Título de la tesis, Nombre de la institución educativa (incluir Facultad), ciudad, país y páginas totales (# p.).

*Ejemplo:*

Castro, F.J., y J.K. Méndez (director). 1962. Observaciones sobre la variación sexual en *Phytophthora infestans* (Mont.) de Bary. Escuela Nacional de Agricultura. Chapingo, México. 27 p.

**Artículo de revista científica:** Autor (es), año. Título del artículo, *nombre de la revista* (completo o abreviado) Volumen (número): página–página.

*Ejemplo:*

Huamán, Z., y R.W. Ross. 1985. Updated listing of potato species names, abbreviation and taxonomic status. *Am. Potato J.* 62(8):629–641.

**Trabajo publicado en los resúmenes en un congreso:**

*Ejemplo:*

Barrientos, P., y S. Sánchez. 1991. Advances in the selection of avocado dwarfing rootstocks. Program and Abstracts of the II World Avocado Congress. Orange, California, USA. pp. 195.

**Página web:** Autor (es), año. Título del artículo (en línea). Disponible en: Nombres de la publicación electrónica, del website, portal o página y su URL (fecha de consulta). Lugar de publicación. Páginas consultadas (pp. #-#) o páginas totales (# p.)

*Ejemplo:*

Echenagusía, A. 1999. Indicadores bioquímicos y tasas del crecimiento en la micropropagación in vitro del plátano (en línea). Disponible en: Universidad Agraria. <http://www.isch.edu.cu/biblioteca/anuario1999/echenugosia.htm> (Consulta el 15 de Marzo de 2005). La Habana, Cuba. 17 p.



## **V. NORMATIVA DE PRESENTACIONES ORALES**

El tiempo que se dispone para la exposición es de 20 min, para presentar y 5 min, para comentarios y discusión. Si el expositor excede los 20 min no habrá el tiempo para preguntas. Se recomienda diseñar entre 10 y 15 diapositivas y en cada una prever un tiempo de 1 a 2 min de presentación. Redactar oraciones o frases cortas y con letra legible. Utilizar máximo 8 líneas por diapositiva. Limitar el uso de diagramas, figuras, fotos o tablas a lo necesario (y con texto legible para el auditorio). Evitar transcribir oraciones de la tesis o del resumen y adornos innecesarios.

Las partes de la presentación deben ser: título; introducción (al final mencionar los objetivos), materiales y métodos, resultados y discusión (pueden estar unidas o separadas), conclusiones, perspectivas (una mirada al futuro) y agradecimientos (a patrocinadores o personas que ayudaron con el trabajo). Se recomienda destinar menor tiempo a la introducción y métodos, procurando invertir una mayor parte del tiempo en los resultados, la discusión y las perspectivas.

Por favor, evitar mencionar la importancia del café en el Ecuador e iniciar la introducción con la importancia del tema que se está presentando.

De preferencia utilizar fondos claros con letras oscuras. Por ejemplo, fondo blanco con letras negras. Evitar el uso de fotos como fondo, pues esto dificulta la lectura. Utilizar imágenes en baja resolución para poder copiar fácilmente la presentación. Las diapositivas serán publicadas en la web oficial del congreso y en las instituciones integrantes del comité organizador que así lo requieran, en el caso que el autor no desee la reproducción de su material deberá enviar un oficio mencionándolo al comité.

## **VI. NORMATIVA PARA PRESENTACION DE POSTERS**

El póster es la presentación gráfica del trabajo científico. Es una modalidad práctica, eficiente y moderna de comunicación médica donde se deben señalar los aspectos más importantes de la investigación. Los mejores trabajos en temas libres deben presentarse en la sección de póster, y su preparación requiere un mayor esfuerzo que la presentación oral. La exhibición del póster en sesiones diarias permite analizar con minuciosidad el trabajo y retornar a él cuantas veces sea necesario. Así mismo permite conocer al autor del trabajo personalmente y discutir con él todo el tiempo necesario.

### **CARACTERÍSTICAS DEL RESUMEN DEL POSTER**

- Para la aceptación de su poster debe enviar un resumen de 250 palabras del trabajo a presentar, en el cual debe incluir: Introducción, objetivos, metodología y principales resultados.

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PÓSTER**

- Título breve y atractivo, con no más de 15 palabras.
- Letra por utilizar: Arial
- Autor (es): no más de 6.
- Institución: Universidad, instituto, etc.

- Resumen: No se incluye
- Introducción: incluye el problema y los objetivos.
- Método: esquemático, de ser posible gráfico.
- Resultado: en gráficos, tablas, figuras y fotos.
- Discusión: no se presenta.
- Conclusiones: breves y claras.
- Formato A2, formato TIFF, resolución de 300 pixeles
- La impresión del póster será en tamaño A1 (180 cm x 100 cm dimensiones del tótem), y también se entregará en formato pdf al Comité Académico.
- Un autor (ponente) estará presente para comentar o explicar el trabajo a los asistentes interesados.
- Todos los trabajos presentados estarán expuestos en el Centro de convenciones.

## VII. AGENDA Y NOTIFICACIONES

En cuanto a los detalles de la agenda del evento, inscripciones y la presentación de los resúmenes, estos se notificarán mediante correo electrónico desde el lunes 3 de octubre hasta el viernes 11 de noviembre del 2022. Ahí se detallará la hora y lugar exacto de la sala para el caso de las exposiciones orales. En el caso de las presentaciones en poster se dispondrá de un lugar y hora exclusiva para su exposición. Para el efecto se realizará una gira dirigida por el área de posters.

El comité organizador del ICicf recomendará a los mejores trabajos presentados para en encuentro técnico científico, para lo cual notificará mediante correo electrónico a él/los autores del resumen.

### Contactos:

[Jacqueline Rojas: jerojasx@utpl.edu.ec](mailto:jerojasx@utpl.edu.ec)

[Edison Quinapaxi: evquinapaxi@utpl.edu.ec](mailto:evquinapaxi@utpl.edu.ec)